

Livingston Izabal 31 de Marzo del 2015  
Informe 03 -2015

Licenciada:  
Clariza Lisbeth Castellanos Díaz  
Vice-Ministra de Cultura  
Su Despacho.

Estimada Licenciada Castellanos:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato administrativo por servicios técnico profesional número 517-2015.** Aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial numero 48-2015.** Correspondiente al mes de Marzo del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **Factura Serie "B" numero 0063.**

**Actividades realizadas:**

- a) Limpieza general de la sede del Proyecto Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- b) Elaboración del FODA y El POA del Proyecto Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- c) Actividades religiosas de la sede del Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.

**Resultados obtenidos:**

- a) Limpieza del salón y ordenamiento antes y después de actividades realizadas en el proyecto.
- b) La buena coordinación de la reunión con el personal del proyecto sobre la elaboración del FODA, así corregir los errores que vienen desde años anteriores y proponer metas para el buen funcionamiento laboral del Proyecto Fomento y Salvaguarda de la cultura garífuna.
- c) La convivencia espiritual de los integrantes del proyecto fomento y salvaguarda de la cultura Garífuna y también la participación de representantes de organizaciones de la comunidad Garífuna.

F.   
FRANCISCO ELBIN ROJAS BERMUDEZ

  
**José Luis Rodríguez Gómez**  
Director Técnico a.i.  
Diversidad Cultural  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Subdirección de  
Diversidad  
Cultural